

ANEXO II
Normas para Elaboração da Tese/Dissertação

**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOCÊNCIAS E BIOTECNOLOGIA (PGBB)
DO INSTITUTO CARLOS CHAGAS**

**NORMAS PARA A APRESENTAÇÃO DE
DISSERTAÇÕES DE MESTRADO E TESES DE DOUTORADO**

O aluno/orientador deve encaminhar para a Secretaria Acadêmica do PPGBB, com no mínimo 45 dias de antecedência, a ficha de agendamento de defesa (disponível no sítio eletrônico do PPGBB: <http://www.icc.fiocruz.br/pgbbicc>) contendo o título da dissertação/tese, o nome do aluno, a data prevista e a composição da Banca examinadora, indicando o nome dos membros titulares (3) e suplentes (2). A composição da Banca deverá ser avaliada e aprovada pela Comissão de Pós-Graduação em Biociências e Biotecnologia (CPGBB) e só após a homologação é que os membros poderão ser contatados.

Em caso de aprovação, o pós-graduando deverá entregar, no prazo máximo de 02 (dois) meses, à Secretaria Acadêmica do PPGBB/ICC, a versão final do trabalho (formato .pdf) contendo as correções sugeridas pela Banca Examinadora, para não perder os direitos adquiridos com a defesa da dissertação ou tese.

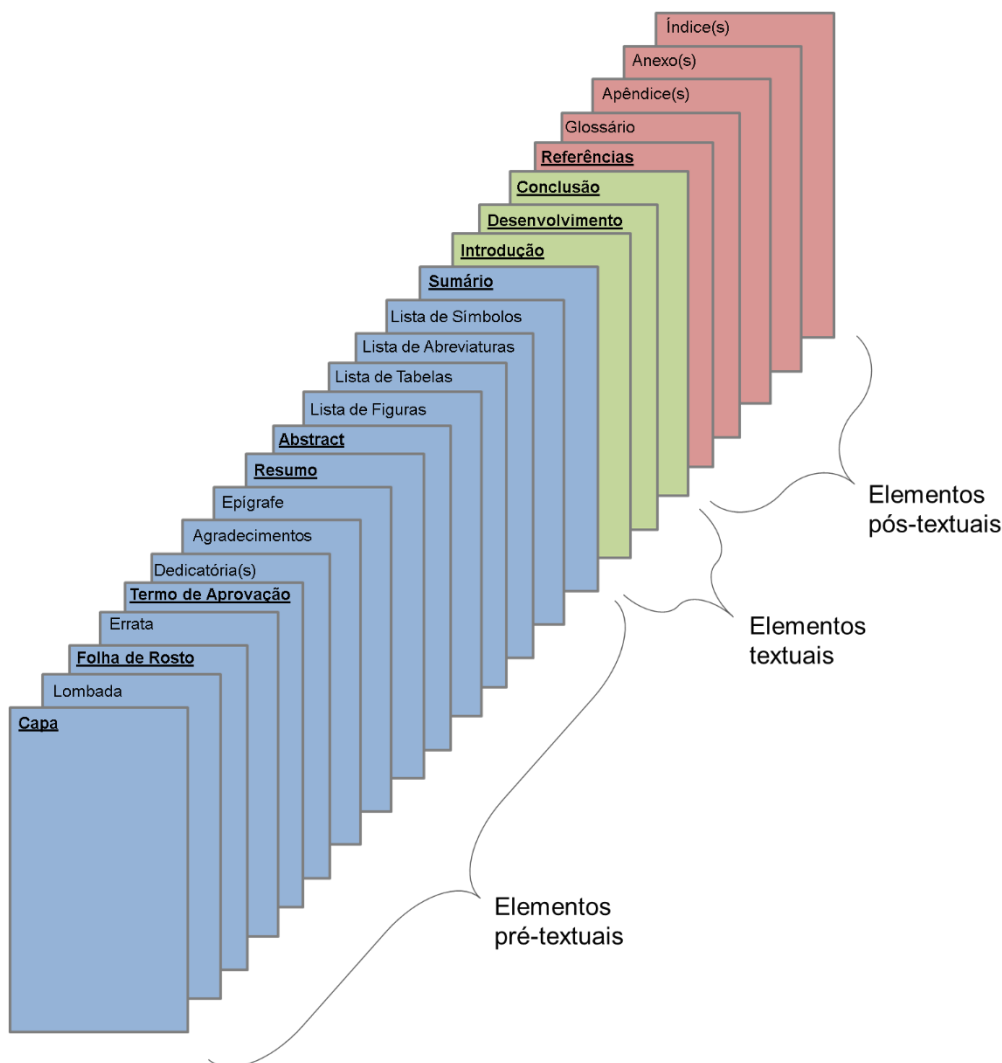
I) FORMATAÇÃO DA DISSERTAÇÃO/TESE

- A tese deve ser redigida em língua portuguesa ou inglesa, formato A4 (210x297mm), em espaço 1,5, observando margem de 3 cm do lado esquerdo e de 2 cm nos restantes.

- O texto deverá ser redigido em letras tipo Times New Roman, Arial ou equivalente, corpo 12.
- A numeração das páginas deve estar na parte central inferior da página. Todas as páginas deverão ser numeradas, inclusive páginas iniciais, divisões de capítulos, encartes, anexos, etc. As páginas iniciais deverão ser numeradas com algarismos romanos em letras minúsculas: i, ii, iii, iv, etc. A partir da Introdução, a numeração é arábica: 1, 2, 3, etc.
- A numeração de diagramas, fotos e tabelas no texto deve ser sequencial em cada capítulo. Exemplo: Figura 3.1; Foto 3.1; Tabela 3.1. O primeiro dígito refere-se ao capítulo, enquanto que o segundo dígito refere-se ao número da Figura/Foto/Tabela.
- O Resumo e o Abstract devem estar contidos em apenas uma folha cada.

II) PARTES INTEGRANTES

As seções da dissertação ou tese devem seguir o modelo abaixo:



Organização estrutural do texto. Elementos discriminados de acordo com as normas da ABNT dentro das categorias pré-textuais, textuais e pós-textuais. Os elementos que estão sublinhados e em **negrito** são de caráter **obrigatório**, sendo os demais, portanto, opcionais.

ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

Os elementos pré-textuais antecedem o texto propriamente dito, trazendo informações necessárias à identificação do trabalho.

Capa

Os itens que compõem a capa são:

a) Nome da instituição a qual os autores estão vinculados, em letras maiúsculas, centralizadas, negrito, tamanho 12, na primeira linha do texto;

b) Curso de Mestrado ou Doutorado a que os autores estão vinculados, em letras maiúsculas, centralizadas, negrito, tamanho 12, logo abaixo do nome da instituição;

e) Nome(s) do(s) autor(es), em letras maiúsculas, centralizadas, negrito, tamanho 12 e relacionados em ordem alfabética quando houverem mais que um autor;

c) Título do trabalho, em letras maiúsculas, centralizadas, negrito, tamanho 12;

d) Subtítulo, se houver, subordiná-lo ao título principal, precedido de dois pontos (:), em letras maiúsculas, centralizadas, negrito, tamanho 12;

f) Local da instituição na qual o trabalho foi apresentado, em letras maiúsculas, centralizadas, negrito, tamanho 12;

g) Ano da entrega em algarismos arábicos, em letras maiúsculas, centralizadas, negrito, tamanho 12, na última linha.

MODELO DE CAPA:

INSTITUTO CARLOS CHAGAS
MESTRADO / DOUTORADO EM BIOCÊNCIAS E BIOTECNOLOGIA

[NOME DO AUTOR]

[TÍTULO]

CURITIBA

[ANO]

Folha de rosto

Os itens que compõem a folha de rosto são:

a) Logotipo da instituição à esquerda;

b) Nome da instituição a qual o(s) autor(es) estão vinculados, em letras maiúsculas, centralizadas, negrito, tamanho 12;

c) Pós-Graduação em que o(s) autor(es) está vinculado, em letras minúsculas, centralizado em negrito, tamanho 12;

d) Nome(s) do(s) autor(es), em letras maiúsculas, centralizadas, tamanho 12 e relacionados em ordem alfabética quando houverem mais que um autor;

e) Título do trabalho em letras maiúsculas, centralizadas, tamanho 12;

f) Subtítulo, se houver, subordiná-lo ao título principal, precedido de dois pontos (:);

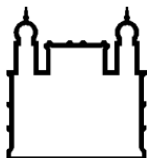
g) Nota, indicando a natureza acadêmica do trabalho (tese, dissertação, etc.) o objetivo e o nome da instituição a que é submetido, deixando uma linha em branco após a última linha do título, alinhado à margem direita, com letras minúscula em tamanho 10;

h) Nome do orientador e, se houver, do coorientador, separado da nota indicativa por uma linha em branco, tamanho 10;

i) Local da instituição na qual o trabalho foi apresentado, em letras maiúsculas, centralizadas, negrito, tamanho 12;

j) Ano da entrega em algarismos arábicos, em letras maiúsculas, centralizadas, negrito, tamanho 12, na última linha.

MODELO DE FOLHA DE ROSTO:



Ministério da Saúde

FIOCRUZ
Fundação Oswaldo Cruz

INSTITUTO CARLOS CHAGAS
Mestrado/Doutorado em Biociências e Biotecnologia

[NOME DO AUTOR]

[TÍTULO]

Dissertação/Tese apresentada ao Instituto Carlos Chagas como parte dos requisitos para obtenção do título de Mestre/Doutor em Biociências e Biotecnologia.

Orientador:
Co-orientador (*se houver*):

CURITIBA

[ANO]

Ficha catalográfica (verso da folha de rosto)

Elaborada pela secretaria acadêmica para a versão final da dissertação ou tese.

Deve ser impressa no verso da folha de rosto.

Indicar apenas as palavras-chave na versão apresentada para a defesa pública da tese.

Abaixo segue um exemplo:

C377r Cavalcanti Junior, Geraldo Barroso
Relevância clínica e biológica das alterações do gene e da proteína p53
nas leucemias./ Geraldo Barroso Cavalcanti Junior. – Rio de Janeiro: 2004.
370 p.; il.

Tese (Doutorado) – Instituto Oswaldo Cruz, Biologia Celular e
Molecular, 2004.

1. Mutação 2. Gene supressor tumoral p53. 3. Proteína p53.
4. Leucemias I. Título

CDD: 616.99419

Termo de aprovação

O termo de aprovação é um elemento obrigatório para teses e dissertações o qual ratifica a defesa e a aprovação do trabalho. Trata-se da Ata da Sessão Pública de exame de dissertação/tese para obtenção do grau de “Mestre/Doutor” em Biociências e Biotecnologia.

Ele vem após a folha de rosto e apresenta as informações do modo que segue:

- a) **Nomes dos autores** em letras maiúsculas relacionados em ordem alfabética;
- b) **Título do trabalho** em caixa alta e em negrito;
- c) **Subtítulo**, se houver;
- d) **Nota** indicando a natureza acadêmica do trabalho, o objetivo, o nome da instituição a qual é submetido e área de concentração;
- e) **Nome do orientador e a instituição** a qual está submetido e sua assinatura;
- f) **Nome, titulação e assinatura** dos componentes da banca examinadora e **instituição** a que pertencem;
- g) **Local** em letras maiúsculas e minúsculas;
- h) **Data** da aprovação (dia, mês, ano).

Obs.: Solicitar a cópia da ata de defesa na secretaria acadêmica.

Dedicatória (opcional)

A dedicatória é um elemento opcional, colocado após o termo de aprovação que presta homenagem a alguém, devendo ser transcrita na parte inferior da página.

Agradecimentos (opcional)

Colocados em seguida à dedicatória, em folha distinta, os agradecimentos são opcionais e mencionam as pessoas e/ou instituições que contribuíram para o desenvolvimento do trabalho. Sua folha deve conter a palavra **AGRADECIMENTOS** centralizada em letras maiúsculas e negritada, na primeira linha de texto, quando longos; ou transcritos na parte inferior da página, quando curtos.

Epígrafe (opcional)

Este é um elemento opcional colocado após os agradecimentos no qual um fragmento de texto – podendo ser uma citação curta, uma composição poética, entre outros – é transcrito servindo, por vezes, de tema ao assunto ou para resumir a motivação do trabalho.

Resumo

O resumo é um elemento obrigatório no qual são destacados, de forma sucinta, o objetivo, o método, os resultados e as conclusões do trabalho.

Devem-se evitar símbolos que não sejam de uso corrente, fórmulas e equações que não sejam absolutamente necessários.

Para a elaboração do resumo, devem-se observar as seguintes normalizações:

- a) Transcrição em folha distinta, com a palavra **RESUMO** centralizada, em letras maiúsculas negritadas na primeira linha da página, separada do texto por uma linha;
- b) Apresentação em um único parágrafo e este alinhado à margem esquerda e justificado à margem direita;
- c) Letra sem negrito e itálico e entrelinhamento 1,0 entre as linhas;
- d) Verbo na voz ativa e na terceira pessoa do singular;
- e) Texto com, no mínimo, 150 e, no máximo, 500 palavras para trabalhos acadêmicos (teses, dissertações e outros);
- f) Um espaço de 1,5 separando o resumo das palavras-chave;

g) As palavras-chave devem se colocadas logo após o resumo, antecedidas da expressão Palavras-chave:, separadas entre si por ponto e vírgula e finalizadas por ponto.



Lista de ilustrações (opcional)

Elemento opcional. Elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico, travessão, título e respectivo número da folha ou página.

Este elemento deve ser apresentado da seguinte forma:

- a) Em folha distinta após o resumo;
- b) Com a expressão **LISTA DE ILUSTRAÇÕES** centralizada, em letras maiúsculas negritadas;
- c) Com um espaço de 1,5 separando o título da lista;
- d) Com o tipo da ilustração, com a mesma grafia do texto;
- e) Com um travessão precedido e sucedido de um espaçamento;
- f) Com o título da ilustração com a mesma grafia do texto e entrelinhamento normal;
- g) Com o número da página correspondente, ligado ao título por uma linha pontilhada

EXEMPLO:

LISTA DE ILUSTRAÇÕES					
Figura	1.1	-			
Xxxxxxxx.....					12
Figura	1.2	-	Xxxxxxx	xxxx	xxxx



xxxxxx.....			15
Figura	2.1	-	Xxxxxxxxxxxx
xxxxxx.....			22
(...)			

Lista de tabelas (opcional)

Elemento opcional. Elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico, acompanhado do respectivo número da folha ou página.

A lista de tabelas deve ser apresentada da seguinte forma:

- a) Em folha distinta após o resumo;
- b) Com a expressão **LISTA DE TABELAS** centralizada, em letras maiúsculas negritadas;
- c) Com um espaço de 1,5 separando o título da lista;
- d) Com a palavra tabela e o indicativo numérico de ocorrência no texto;
- e) Com um travessão precedido e sucedido de um espaçamento;
- f) Com o título da tabela com a mesma grafia do texto e entrelinhamento normal;
- g) Com o número da página correspondente, ligado ao título por uma linha pontilhada

EXEMPLO:



LISTA DE TABELAS

Tabela	3.1	-	Xxxxxxxx	xxxx	
xxxxxxx.....					35
Tabela	4.1	-	Xxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
xxxx.....					39
Tabela	4.2	-	Xxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.....					45

(...)

Lista de abreviaturas (opcional)

Elemento opcional. Consiste na relação alfabética das abreviaturas e siglas utilizadas no texto, seguidas das palavras ou expressões correspondentes grafadas por extenso.

A lista de abreviaturas e/ou siglas deve ser apresentada da seguinte forma:

- a) em folha distinta;
- b) com a expressão **LISTA** centralizada, em letras maiúsculas negritadas;
- c) com um espaço de 1,5 separando o título da lista;
- d) com as abreviaturas e/ou siglas ordenadas alfabeticamente, alinhadas à margem esquerda, com letra e entrelinhamento normais;
- e) com o significado por extenso da abreviatura ou sigla

EXEMPLO:

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS



ABNT	Associação Brasileira de Normas Técnicas
Fil.	Filosofia
Fiocruz	Fundação Oswaldo Cruz
ONU	Organização das Nações Unidas
	(...)

Sumário

Elemento obrigatório que relaciona os capítulos, partes ou seções do trabalho, na mesma ordem em que nele se sucedem, indicando, ainda, as respectivas páginas iniciais.

Como este é o último elemento pré-textual, todos os que o precederem não devem constar nele. Dessa forma, termo de aprovação, resumos e listas não apareceram entre as seções deste elemento.

Elementos pós-textuais como: referências, glossários, apêndices, anexos e índices devem, impreterivelmente, aparecer entre suas seções.

Sugere-se que sejam criados *hyperlinks* para cada item de sumário de documentos em meio eletrônico.

O sumário deve ser elaborado seguindo os critérios abaixo:

a) Em folha distinta, sendo concluído no verso, se necessário;

- b) Com a expressão **SUMÁRIO** centralizada, em letras maiúsculas negritadas;
- c) com um espaço de 1,5 separando a palavra **SUMÁRIO** do título da primeira seção e espaçamento de 1,5 entre as linhas;
- e) Com seções alinhadas à margem esquerda.

EXEMPLO:

SUMÁRIO	
1	INTRODUÇÃO
	2
1.1	Xxxxxxxxxxxxxx
	5
1.2	Xxxxxxxx
	8
1.3	Xxxxxxxxx xxxxxxx
	11
1.3.1	Xxxxxxxxxxxxx
	14
1.3.2	Xxxx xxxxxxx
	15
1.4	Xxxxxxxx
	18



2

OBJETIVOS.....

.....22

(...)

2) Corpo da Dissertação/Tese:

A) No caso de não-inclusão de artigo(s) publicado(s) e/ou manuscrito(s) aceito(s) para publicação (apresentação da maneira formal):

Organizar o texto na seguinte ordem:

Elementos pré-textuais

Conforme descrito acima.



Introdução

Esta seção geralmente contém uma revisão bibliográfica abrangente, que dê uma clara idéia do estado atual da área de conhecimento/tema abordado na Dissertação/Tese.

Desenvolvimento

Os tópicos a seguir (**Objetivos, Material e Métodos e Resultados**) compõem esse elemento textual.

Objetivos

Consta de uma clara exposição dos objetivos do trabalho.

Material e Métodos

Descrição de materiais (incluindo organismos) e técnicas utilizadas, que deve permitir que um leitor qualificado repita os experimentos/procedimentos relatados na Dissertação/Tese. Técnicas e procedimentos já publicados podem ser descritos brevemente, desde que acompanhadas de uma referência bibliográfica adequada, salientando-se quaisquer modificações introduzidas. Técnicas/procedimentos efetivamente originais devem ser descritos em detalhe.

Resultados

Descrição objetiva dos resultados, com base em figuras e tabelas. As figuras e tabelas podem aparecer imediatamente após o local onde são citadas pela primeira vez, inseridas no próprio texto, ou em páginas exclusivas. Os títulos e



as legendas das tabelas e figuras devem ser completos, auto-explicativos e informativos.

Discussão

Evitar repetição descritiva dos resultados na Discussão. Esta seção deve ser centrada na interpretação dos mesmos, no estabelecimento de conclusões parciais ou finais e na correlação dos resultados/conclusões encontrados com os de outros trabalhos já publicados. As perspectivas futuras para a continuação do trabalho/linha de pesquisa podem integrar a discussão.

Conclusões

Referem-se aos dados e resultados encontrados. Compreende o fechamento do trabalho com as indicações e/ou recomendações.

Referências Bibliográficas

As citações bibliográficas no texto deverão seguir as Normas da ABNT: NBR6023 e NBR10520.

Apêndices e/ou Anexos

Nos projetos em que há necessidade de aprovação ética, licença de coleta ou situações que requerem licenças especiais para a realização do trabalho, essas deverão ser apresentadas neste item. Fica facultativa a apresentação de outro tipo de material adicional (como texto, figuras ou tabelas), considerado relevante e complementar a qualquer das seções acima. Podem ser incluídos um ou mais anexos, a critério do autor e de seu orientador. São freqüentemente colocados



na forma de Apêndices programas utilizados em PCR, dados taxonômicos, listagem de programas de computador, questionários, fichas, etc.

B) No caso de inclusão de artigo(s) publicado(s) ou manuscrito(s) aceito(s) para publicação:

A PGBB incentiva que os pós-graduandos utilizem artigo(s) publicado(s) ou manuscrito(s) aceito(s) para publicação como parte integrante das Dissertações/Teses, obedecendo-se às seguintes normas ou recomendações:

- O(s) artigo(s)/manuscrito(s) deve(m) ser exclusivamente o(s) referente(s) ao trabalho desenvolvido durante o curso de Mestrado ou Doutorado em andamento;
- É necessário que o aluno seja primeiro autor de pelo menos um artigo. O artigo deve estar aceito (com comprovante do aceite da revista);
- Os artigos científicos/manuscritos substituirão as seções de Material e Métodos e Resultados. Cada artigo formará um “capítulo”, precedido de uma página de rosto apresentando sucintamente a relação entre o artigo e os objetivos da tese. Nesta mesma folha devem ser apresentadas a referência bibliográfica completa e a situação do manuscrito (publicado ou aceito). As demais seções descritas no item A deverão ser incluídas conforme detalhado abaixo;
- Artigos já publicados devem ser incluídos na forma de impressão direta de arquivo PDF (Adobe Acrobat).



A dissertação/tese **que não apresente artigos** aceitos e/ou publicados deve seguir o modelo já descrito acima e o a dissertação/tese **que apresente artigos** aceitos e/ou publicados pode alternativamente seguir a seguinte estrutura:

ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS (como descrito acima)

- 1. INTRODUÇÃO**
- 2. OBJETIVOS**

Quando o artigo estiver **aceito**, este deve ser apresentado em nova página e com os seguintes elementos:

CAPÍTULO 1

Título do capítulo

Os dados referentes a esse capítulo foram aceitos no periódico XXXX (fator de impacto: XXX/ Qualis: XX na área CB-I), em xxxxx de 20xx.

Título do artigo:

Autores:

RESUMO: *(em língua vernácula e sem ultrapassar a página)*

Título do artigo

Nome dos autores¹



¹ Afiliação dos autores (nome do departamento da organização, nome da organização, cidade da organização, país da organização)

* email do autor correspondente

Abstract

Introduction

Materials and Methods

Results

Discussion

References

3. MATERIAIS E MÉTODOS REFERENTES AOS RESULTADOS SUPLEMENTARES NÃO PUBLICADOS DO CAPÍTULO 1
4. RESULTADOS SUPLEMENTARES E DISCUSSÃO REFERENTES AO CAPÍTULO 1

Quando o artigo estiver **publicado**, este deve ser anexado em nova página com os seguintes elementos:

CAPÍTULO 2

Título do capítulo

Os dados referentes a esse capítulo foram publicados no periódico XXXX (fator de impacto: XXX/ Qualis: XX na área CB-I), em xxxxx de 20xx.



Título do artigo:

Autores:

RESUMO: *(em língua vernácula e sem ultrapassar a página)*

Anexar a cópia do artigo a partir da página seguinte

5. **MATERIAIS E MÉTODOS REFERENTES AOS RESULTADOS SUPLEMENTARES NÃO PUBLICADOS DO CAPÍTULO 2**
6. **RESULTADOS SUPLEMENTARES E DISCUSSÃO REFERENTES AO CAPÍTULO 2**
7. **CONCLUSÕES**

Escrever as conclusões gerais abarcando os dois capítulos (ou mais) ou as conclusões de cada capítulo separadamente ao final do último capítulo.
8. **REFERÊNCIAS**

III) OUTRAS NORMAS E CONVENÇÕES

1) Referências Bibliográficas

Fontes de consulta eletrônicas, acessadas via Internet, também devem ser citadas formalmente como partes integrantes das Referências Bibliográficas. Estas fontes de consulta incluem, entre outras: (i) páginas pessoais; (ii) páginas profissionais; (iii) páginas institucionais; (iv) livros editados *online* (*e-books*); (v)



periódicos científicos editados exclusivamente *online* (*e-journals*); (vi) artigos de revistas eletrônicas (*e-zines*); (vii) artigos de jornais acessados via Internet; (viii) publicações governamentais oficiais, editadas via Internet; (ix) mensagens de e-mail; e (x) mensagens postadas em fóruns de discussão *online*.

No texto, as referências bibliográficas devem ser citadas da seguinte forma de acordo com as situações abaixo:

a) Comunicação pessoal

Para resultados obtidos por pesquisadores de outros grupos a título de comunicação pessoal, citando o sobrenome e as iniciais do autor principal;

b) Dados não-publicados, manuscrito em preparação ou submetido à publicação

Para citação de resultados ainda não publicados do próprio grupo do autor da Dissertação/Tese ou do seu grupo de pesquisa; neste caso, a citação deverá aparecer somente no texto e não deverá ser incluída nas Referências Bibliográficas. Deverá ser citado o sobrenome e as iniciais do autor principal.

c) No prelo

Para citação de artigo já aceito para publicação, mas ainda não publicado. Nesse caso, o artigo deverá ser citado nas Referências Bibliográficas, mencionando-se o periódico no qual ele será publicado, acrescido dos termos "no prelo" ou "in press".

d) Citações múltiplas



No caso de citações múltiplas, elas deverão ser ordenadas em ordem cronológica, da referência mais antiga para a referência mais recente. Quando da citação múltipla de referências de mesmo ano e o mesmo primeiro autor, elas devem ser organizadas em ordem alfabética, obedecendo a ordem: autor isolado, dois autores e mais de dois autores.

A responsabilidade pela correção de todas as citações e referências bibliográficas é exclusivamente do autor da Dissertação/Tese e de seu orientador.

2) Nomenclatura e siglas

A nomenclatura e siglas de enzimas, aminoácidos, peptídeos, proteínas, nucleotídeos, ácidos nucleicos, carboidratos, lipídeos e demais compostos químicos deve obedecer às normas e convenções da *International Union of Pure and Applied Chemistry* (IUPAC) e da *International Union of Biochemistry and Molecular Biology* (IUBMB), que podem ser encontradas na Internet (www.chem.qmw.ac.uk/iupac/bibliog/white.html).

3) Termos em inglês

A grafia dos nomes em inglês deve ser convertida para o português. Palavras, nomes ou expressões em idioma estrangeiro, quando não puderem ser traduzidas, devem aparecer entre aspas ou em itálico (o itálico é geralmente reservado para o latim, enquanto que aspas são utilizadas para citações nos demais idiomas). Quando necessário, pode ser incluída a tradução da citação em idioma estrangeiro, entre parênteses

4) Nomes científicos de gêneros e espécies



Os nomes científicos de gêneros e espécies devem aparecer em *itálico*. Nomes de espécies devem aparecer obrigatoriamente por extenso na primeira vez em que são citados (p. ex., *Leishmania braziliensis*); depois disso pode-se usar a forma abreviada, com o gênero abreviado por sua letra inicial maiúscula seguida por um ponto (p. ex.: *L. braziliensis*). Os nomes de outros táxons (reinos, filos, classes, ordens, famílias e seus sub e supratáxons) devem seguir a nomenclatura oficial, sem ser em itálico. Guias de referência de Taxonomia estão a disposição na Internet, em páginas do NCBI (<http://www.ncbi.nlm.nih.gov/Taxonomy>) ou BIOSIS (http://www.biosis.org/free_resources/ion.html). Podem ser utilizados nomes vulgares de táxons em português, seguindo como referência o Dicionário Aurélio Século XXI (Editora Nova Fronteira, 2000) ou o Dicionário Houaiss da Língua Portuguesa (Editora Objetiva, 2001).